

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปลง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเทศบาลตำบลปลง อำเภอปลง จังหวัดพะเยา

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปี อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลา ข้าพเจ้าขออนุญาตให้.....ปฏิบัติหน้าที่

แทนข้าพเจ้า และบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้าได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งที่ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....