



บันทึกขออนุมัติตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลปรางค์
วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์

หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์

(๑) เหตุขัดข้องหรือเสียหาย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(.....)

(๒) เรียนปลัดเทศบาลตำบลปรางค์

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวลัดดา วงศ์กันทะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(๓) เรียนคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสมพร ถาวรวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์

(๔) คณะกรรมการได้ตรวจสอบสภาพแล้วพบเหตุขัดข้อง
หรือชำรุดเสียหายดังนี้

.....
.....

และมีมติให้ดำเนินการดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๕) ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์

การพิจารณา อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ บุญแข็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์